

ผลการพิจารณารายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นโครงการโรงแรมเขาหลัก 2

ที่ ทส 1009.5/

4366



สำนักงานนโยบายและแผน

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6

กรุงเทพฯ 10400

16 มิถุนายน 2552

เรื่อง ผลการพิจารณารายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นโครงการโรงแรมเขาหลัก 2

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

อ้างถึง หนังสือศาลากลางจังหวัดพังงา ที่ พง 0013.2/4427 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย เงื่อนไขที่โครงการโรงแรมเขาหลัก 2 ของบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด
ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดพังงาได้แจ้งมติเห็นชอบรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นโครงการโรงแรมเขาหลัก 2 ของบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด พร้อมทั้งมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมซึ่งเจ้าของโครงการจะต้องยึดถือปฏิบัติ ตามมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นและรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมจังหวัดพังงา ในการประชุมครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2552 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น


สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รับทราบการแจ้งมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นและรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมจังหวัดพังงาดังกล่าว ทั้งนี้ ตามมาตรา 50 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 เมื่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการได้ให้ความเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามมาตรา 49 แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจตามกฎหมายในการพิจารณาอนุญาตหรือต่ออายุ

2/ใบอนุญาต...

ใบอนุญาตนำมาตรการที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมไปกำหนดเป็นเงื่อนไขในการส่งอนุญาตหรือต่ออายุใบอนุญาต โดยให้ถือว่าเป็นเงื่อนไขที่กำหนดตามกฎหมายในเรื่องนั้นด้วยตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สำนักงานฯ ได้มีหนังสือแจ้งบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด และสำเนาหนังสือแจ้งบริษัท เจ แอนด์ เอ็น คอนซัลแทนท์ จำกัด เพื่อดำเนินการต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

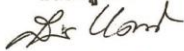


(นายชนินทร์ ทองธรรมชาติ)

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำเนาถูกต้อง



(นางสุปราณี แสงไทย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ 0-2265-6500 ต่อ 6815

โทรสาร 0-2265-6616

เงื่อนไขโครงการโรงแรมเขาหลัก 2

เงื่อนไขโครงการโรงแรมเขาหลัก 2 ของบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

โครงการจะต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น โครงการโรงแรมเขาหลัก 2 ของบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด ตั้งอยู่ที่ตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา ขนาดพื้นที่โครงการ 42-1-47.2 ไร่ บนโฉนดที่ดินเลขที่ 20892 เป็นโรงแรม จำนวนห้องพัก 78 ห้อง จัดทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นโดยบริษัท เจ เอ็นดี เอ็น คอนซัลแทนท์ จำกัด และตามมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นและรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมจังหวัดพังงา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. โครงการจะต้องยึดถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น โครงการโรงแรมเขาหลัก 2 ของบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด และรายละเอียดในเอกสารแนบอย่างเคร่งครัด
2. โครงการจะต้องบันทึกผลการติดตามตรวจสอบการดำเนินการหรือการปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามที่ เสนอไว้ในรายงานฯ และส่งผลการดำเนินการให้หน่วยงานผู้อนุญาต และสำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามแนวทางการนำเสนอผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
3. หากโครงการจะเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ รวมทั้งมาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้แตกต่างจากที่เสนอไว้ใน รายงานฯ โครงการจะต้องเสนอรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ให้หน่วยงานผู้อนุญาตและสำนักงาน นโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำเสนอคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ พิจารณาให้ ความเห็นชอบด้านสิ่งแวดล้อมก่อนการดำเนินการเปลี่ยนแปลงใดๆ
4. หากได้รับการร้องเรียนจากประชาชนว่าได้รับความเดือดร้อนรำคาญจากกิจกรรม การดำเนินโครงการ หรือโครงการก่อให้เกิดความเสียหายแก่สาธารณสมบัติ เจ้าของโครงการจะต้อง ดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยไม่ชักช้าและแจ้งหน่วยงานผู้อนุญาต สำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อหาแนวทางและมาตรการในการ แก้ไขปัญหาต่อไป

หน้า 1... 56 หน้า
ลงชื่อ..... ผู้รับรอง

ตารางที่ 1 (ต่อ)			
องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2 ปริมาณการสิ้นเปลืองน้ำ (ต่อปี)	ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3 ปริมาณการใช้น้ำประปา	ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.1 การใช้น้ำประปา	ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.2 การใช้น้ำประปา	ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

[illegible]

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และจุดต่าง ๆ 1.4 คุณภาพชีวิต (ค)	ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไข	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
<p>1.4 คุณภาพชีวิต (ค)</p>	<p>ผลกระทบสิ่งแวดล้อม</p>	<p>มาตรการป้องกันและแก้ไข</p>	<p>มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม</p>
<p>1.4 คุณภาพชีวิต (ค)</p>	<p>ผลกระทบสิ่งแวดล้อม</p>	<p>มาตรการป้องกันและแก้ไข</p>	<p>มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม</p>

องค์ประกอบเงื่อนไขหลัก
และจุดต่าง ๆ

2 หลักการเชิงคณิตศาสตร์ทั่วไป

องค์ประกอบเงื่อนไขหลัก
และจุดต่าง ๆ

2 หลักการเชิงคณิตศาสตร์ทั่วไป (๑๕)

ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์
ของการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้

หมายเหตุผลการตรวจสอบ
ผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้

ตารางที่ 2 (ต่อ)

องค์ประกอบเงื่อนไขหลัก และจุดต่าง ๆ	องค์ประกอบเงื่อนไขหลัก และจุดต่าง ๆ	ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ ของการเรียนรู้	หมายเหตุผลการตรวจสอบ ผลการเรียนรู้
<p>1 หลักการเชิงคณิตศาสตร์ทั่วไป</p>	<p>1 หลักการเชิงคณิตศาสตร์ทั่วไป (๑๕)</p>	<p>1 หลักการเชิงคณิตศาสตร์ทั่วไป</p>	<p>1 หลักการเชิงคณิตศาสตร์ทั่วไป</p>

ตารางที่ 2 (ต่อ)			
องค์ประกอบงานชิ้นงานหลัก และจุดเด่นต่างๆ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ/ปัญหา/อุปสรรค	หมายเหตุ/ปัญหา/อุปสรรค
2. ทรัพยากร (บุคลากร/วัสดุ/อุปกรณ์)	<p>บุคลากร: 2 คน (นาย ก. และ นาย ข.)</p> <p>วัสดุ: 100 กิโลกรัม</p> <p>อุปกรณ์: 1 ชุด</p>	<p>นาย ก. และ นาย ข. มีความรู้และประสบการณ์ในการดำเนินงานเป็นอย่างดี</p> <p>วัสดุและอุปกรณ์ที่ได้รับมอบหมายมาเพียงพอต่อการดำเนินงาน</p>	<p>นาย ก. และ นาย ข. มีความรู้และประสบการณ์ในการดำเนินงานเป็นอย่างดี</p> <p>วัสดุและอุปกรณ์ที่ได้รับมอบหมายมาเพียงพอต่อการดำเนินงาน</p>
3. การดำเนินงาน	<p>ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้</p> <p>มีการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง</p> <p>พบปัญหาในการดำเนินงานเกี่ยวกับ...</p>	<p>นาย ก. และ นาย ข. มีความรู้และประสบการณ์ในการดำเนินงานเป็นอย่างดี</p> <p>วัสดุและอุปกรณ์ที่ได้รับมอบหมายมาเพียงพอต่อการดำเนินงาน</p>	<p>นาย ก. และ นาย ข. มีความรู้และประสบการณ์ในการดำเนินงานเป็นอย่างดี</p> <p>วัสดุและอุปกรณ์ที่ได้รับมอบหมายมาเพียงพอต่อการดำเนินงาน</p>

ตารางที่ 2 (ต่อ)			
องค์ประกอบงานชิ้นงานหลัก และจุดเด่นต่างๆ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ/ปัญหา/อุปสรรค	หมายเหตุ/ปัญหา/อุปสรรค
3.1. การดำเนินงาน	<p>ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้</p> <p>มีการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง</p> <p>พบปัญหาในการดำเนินงานเกี่ยวกับ...</p>	<p>นาย ก. และ นาย ข. มีความรู้และประสบการณ์ในการดำเนินงานเป็นอย่างดี</p> <p>วัสดุและอุปกรณ์ที่ได้รับมอบหมายมาเพียงพอต่อการดำเนินงาน</p>	<p>นาย ก. และ นาย ข. มีความรู้และประสบการณ์ในการดำเนินงานเป็นอย่างดี</p> <p>วัสดุและอุปกรณ์ที่ได้รับมอบหมายมาเพียงพอต่อการดำเนินงาน</p>
3.2. การดำเนินงาน	<p>ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้</p> <p>มีการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง</p> <p>พบปัญหาในการดำเนินงานเกี่ยวกับ...</p>	<p>นาย ก. และ นาย ข. มีความรู้และประสบการณ์ในการดำเนินงานเป็นอย่างดี</p> <p>วัสดุและอุปกรณ์ที่ได้รับมอบหมายมาเพียงพอต่อการดำเนินงาน</p>	<p>นาย ก. และ นาย ข. มีความรู้และประสบการณ์ในการดำเนินงานเป็นอย่างดี</p> <p>วัสดุและอุปกรณ์ที่ได้รับมอบหมายมาเพียงพอต่อการดำเนินงาน</p>

<p> បេក្ខជនគណៈកម្មាធិការសាលា សមាជិកសហគមន៍ប្រជាជន </p>	<p> វិធីសាសនាសម្រេចសាលា សមាជិកសហគមន៍ប្រជាជន </p>	<p> លទ្ធផលសម្រេចសាលា </p>	<p> សេចក្តីសម្រេចសាលា សមាជិកសហគមន៍ប្រជាជន </p>
<p> សមាជិកសហគមន៍ប្រជាជន </p>	<p> វិធីសាសនាសម្រេចសាលា សមាជិកសហគមន៍ប្រជាជន </p>	<p> លទ្ធផលសម្រេចសាលា </p>	<p> សេចក្តីសម្រេចសាលា សមាជិកសហគមន៍ប្រជាជន </p>


[illegible]

องค์ประกอบอันเกี่ยวข้อง และจุดต่าง ๆ 3.8 การเชื่อมโยง ระหว่างตัวชี้วัด (ตัว)	ผลกระทบที่สัมพันธ์กัน	มาตรการป้องกันและ ลดผลกระทบ	มาตรการป้องกันและ ลดผลกระทบ	ผลกระทบเชิงบวกของ ผลกระทบอันเกี่ยวข้อง
<p>3.8 การเชื่อมโยง ระหว่างตัวชี้วัด (ตัว)</p>	<p>ผลกระทบที่สัมพันธ์กัน</p>	<p>- ผลกระทบทางลบของ การดำเนินงานของ บริษัทที่มีต่อ สิ่งแวดล้อม - ผลกระทบทางลบของ การดำเนินงานของ บริษัทที่มีต่อ สังคม - ผลกระทบทางลบของ การดำเนินงานของ บริษัทที่มีต่อ เศรษฐกิจ</p>	<p>- ผลกระทบทางลบของ การดำเนินงานของ บริษัทที่มีต่อ สิ่งแวดล้อม - ผลกระทบทางลบของ การดำเนินงานของ บริษัทที่มีต่อ สังคม - ผลกระทบทางลบของ การดำเนินงานของ บริษัทที่มีต่อ เศรษฐกิจ</p>	<p>ผลกระทบเชิงบวกของ ผลกระทบอันเกี่ยวข้อง</p>
<p>4. จุดที่ต้องดำเนินการ 4.1 การดำเนินการ และจุดต่าง ๆ</p>	<p>ผลกระทบที่สัมพันธ์กัน</p>	<p>- ผลกระทบทางลบของ การดำเนินงานของ บริษัทที่มีต่อ สิ่งแวดล้อม - ผลกระทบทางลบของ การดำเนินงานของ บริษัทที่มีต่อ สังคม - ผลกระทบทางลบของ การดำเนินงานของ บริษัทที่มีต่อ เศรษฐกิจ</p>	<p>- ผลกระทบทางลบของ การดำเนินงานของ บริษัทที่มีต่อ สิ่งแวดล้อม - ผลกระทบทางลบของ การดำเนินงานของ บริษัทที่มีต่อ สังคม - ผลกระทบทางลบของ การดำเนินงานของ บริษัทที่มีต่อ เศรษฐกิจ</p>	<p>ผลกระทบเชิงบวกของ ผลกระทบอันเกี่ยวข้อง</p>

[illegible]

ตารางที่ 2 (ต่อ)			
องค์ประกอบงานเชิงหมวดหมู่ และจุดต่าง ๆ	ผลการดำเนินงาน	ผลกระทบเชิงบวกต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบเชิงลบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4.3 อธิบายขั้นตอนและ ความโปร่งใส (ต่อ)	4.4 ขีดความสามารถ	รวมถึงทั้งหน่วยงานของรัฐในกรณีศึกษาผู้ถือหุ้น ดังนั้น โครงการ จึงต้องระดมทุนทางเงินเป็นระดับสูง	มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบเชิงลบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4.4 ขีดความสามารถ	รวมถึงทั้งหน่วยงานของรัฐในกรณีศึกษาผู้ถือหุ้น ดังนั้น โครงการ จึงต้องระดมทุนทางเงินเป็นระดับสูง	โครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว บริษัทกรรมกรของโครงการกับสหกรณ์ ผู้ถือหุ้นของโครงการจึงได้ดำเนินการตามแผนงาน และจัดให้มีการ ติดตาม (Monitoring) และประเมินผลตามจุดของสหกรณ์ผู้ถือหุ้น กลุ่มของสหกรณ์การเกษตรในท้องถิ่น 15,000 ไร่ และตามพื้นที่ โดยรอบ ซึ่งมีความเหมาะสมกับกลุ่มของสหกรณ์การเกษตร ดังนั้น การศึกษาโครงการจึงต้องได้ผลกระทบด้าน ทั้งด้านบวกและด้านลบที่มีต่อผู้ถือหุ้น	โครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว บริษัทกรรมกรของโครงการกับสหกรณ์ ผู้ถือหุ้นของโครงการจึงได้ดำเนินการตามแผนงาน และจัดให้มีการ ติดตาม (Monitoring) และประเมินผลตามจุดของสหกรณ์ผู้ถือหุ้น กลุ่มของสหกรณ์การเกษตรในท้องถิ่น 15,000 ไร่ และตามพื้นที่ โดยรอบ ซึ่งมีความเหมาะสมกับกลุ่มของสหกรณ์การเกษตร ดังนั้น การศึกษาโครงการจึงต้องได้ผลกระทบด้าน ทั้งด้านบวกและด้านลบที่มีต่อผู้ถือหุ้น
4.4 ขีดความสามารถ	รวมถึงทั้งหน่วยงานของรัฐในกรณีศึกษาผู้ถือหุ้น ดังนั้น โครงการ จึงต้องระดมทุนทางเงินเป็นระดับสูง	โครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว บริษัทกรรมกรของโครงการกับสหกรณ์ ผู้ถือหุ้นของโครงการจึงได้ดำเนินการตามแผนงาน และจัดให้มีการ ติดตาม (Monitoring) และประเมินผลตามจุดของสหกรณ์ผู้ถือหุ้น กลุ่มของสหกรณ์การเกษตรในท้องถิ่น 15,000 ไร่ และตามพื้นที่ โดยรอบ ซึ่งมีความเหมาะสมกับกลุ่มของสหกรณ์การเกษตร ดังนั้น การศึกษาโครงการจึงต้องได้ผลกระทบด้าน ทั้งด้านบวกและด้านลบที่มีต่อผู้ถือหุ้น	โครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว บริษัทกรรมกรของโครงการกับสหกรณ์ ผู้ถือหุ้นของโครงการจึงได้ดำเนินการตามแผนงาน และจัดให้มีการ ติดตาม (Monitoring) และประเมินผลตามจุดของสหกรณ์ผู้ถือหุ้น กลุ่มของสหกรณ์การเกษตรในท้องถิ่น 15,000 ไร่ และตามพื้นที่ โดยรอบ ซึ่งมีความเหมาะสมกับกลุ่มของสหกรณ์การเกษตร ดังนั้น การศึกษาโครงการจึงต้องได้ผลกระทบด้าน ทั้งด้านบวกและด้านลบที่มีต่อผู้ถือหุ้น


หน้า 38 จาก 39

ลงชื่อ:  วันที่: 31/10/2564

ตารางที่ 3

สรุปผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) รวมแผนงานที่ 2

หน้า 1 จาก 1 หน้า

ลงชื่อ.....  วันที่..... ๒๕..... ๒๕๖๖

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	ผลการตรวจวัดและวิธีการวิเคราะห์	ผลการตรวจวัด	ค่าใช้จำ โดยประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ระยะดำเนินการ</p> <p>1. การติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำผิวดินตาม</p> <p>บันทึกพิเศษของโครงการ</p> <p>1.1. คุณภาพน้ำผิวดินก่อนเริ่มระบบบำบัดน้ำเสีย</p> <p>ตั้งคุณภาพน้ำที่ทำการวิเคราะห์ มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - pH - BOD - Suspended Solids - Total Dissolved Solids - Sulfide - Nitrogen ในรูป TKN - Fat, Oil and Grease - MPN of Fecal Coliform and Total Coliform 	<p>- ตามมาตรฐานการวิเคราะห์น้ำเสียใน Standard Method for Examination of Water and Wastewater</p> <p>- ในรวม 6 เดือนแรกที่โครงการเปิดดำเนินการให้ทำการตรวจวัดเป็นประจำทุกเดือน หลังจากรับแจ้งเข้าการตรวจวัดทุก 6 เดือน</p>	<p>- บ่อตรวจสภาพน้ำทิ้งก่อนการบำบัดแล้ว</p> <p>- แผนขยาย จำนวน 10 จุด ได้แก่ จุด A2, B2, C2, D2, E2, F2, G2, H2, I2, J2</p> <p>(จุดที่ยังวัดอยู่จะรอตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งแสดงในรูปที่ 15)</p>	<p>- 5,500 บาท ต่อการวิเคราะห์ทั้งหมดจำนวน 1 ครั้งอย่างจำนวน 1 ครั้งอย่าง</p>	<p>- บริษัท พัฒนาสิ่งแวดล้อม จำกัด</p>
<p>2. คุณภาพน้ำผิวดินการปรับปรุงน้ำเสียตามรูป (น้ำประปา)</p> <p>ตั้งคุณภาพน้ำที่ทำการวิเคราะห์ มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - pH - Turbidity - Total Dissolved Solids - Iron - Residual Chlorine - <i>E. coli</i> 	<p>- ตามมาตรฐานการวิเคราะห์น้ำประปาของห้องปฏิบัติการประปาเทศบาลเมือง</p> <p>- เป็นน้ำประปาที่ส่งถึงสำนักงานได้มาตรฐานโรงงานบำบัดน้ำประปา</p>	<p>- บ่อน้ำประปาที่ส่งถึงสำนักงานได้มาตรฐานโรงงานบำบัดน้ำประปา</p>	<p>- 2,700 บาท ต่อการวิเคราะห์จำนวน 1 ครั้งอย่างจำนวน 1 ครั้งอย่าง</p>	<p>- บริษัท พัฒนาสิ่งแวดล้อม จำกัด</p>

หนังสือการแจ้งเปลี่ยนชื่อโครงการฯ

บริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด
PANWA DEVELOPMENT CO.,LTD.

วันที่ 2 กรกฎาคม 2555

เรื่อง แจ้งการเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการ

เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบาย และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตามที่บริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น ชื่อโครงการโรงแรมเขาหลัก 2 ตั้งอยู่เลขที่ - ตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา และได้รับความเห็นชอบแล้วนั้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการ จากเดิมชื่อ โรงแรมเขาหลัก 2 ตามที่ได้จัดทำรายงาน เป็นชื่อโครงการโรงแรม แคนทารี บีช เขาหลัก 2 (KANTARY BEACH HOTEL KHAO LAK 2)


จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ด้วยความนับถือ



(นายณรงค์ ธรรมชัยโสภิต)

ผู้จัดการทั่วไป



(ไพเล็ค เขียวคำ)

เจ้าหน้าที่ตรวจ - รับเอกสารงานสารบรรณ
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
วันที่ 5 / 7 / 55

หนังสือแจ้งรับทราบการเปลี่ยนชื่อโครงการฯ

ที่ ทส 1009.5/ 8553



สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6
กรุงเทพฯ 10400

31 สิงหาคม 2555

เรื่อง แจ้งเปลี่ยนชื่อโครงการในรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นโครงการโรงแรม เขาหลัก 2

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2555

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด ได้รับความเห็นชอบรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นโครงการโรงแรมเขาหลัก 2 ของบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด พร้อมทั้งเงื่อนไขที่โครงการโรงแรมเขาหลัก 2 ของบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และบริษัทขอเปลี่ยนชื่อโครงการจาก “โรงแรมเขาหลัก 2” เป็น “โรงแรม แคนทารี บีช เขาหลัก 2 (KANTARY BEACH HOTEL KHAO LAK 2)” ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รับทราบการเปลี่ยนชื่อโครงการในรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นโครงการโรงแรมเขาหลัก 2 จาก “โรงแรมเขาหลัก 2” เป็น “โรงแรม แคนทารี บีช เขาหลัก 2 (KANTARY BEACH HOTEL KHAO LAK 2)” ดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่โครงการโรงแรมเขาหลัก 2 ของบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

๑๗-๒

(นางร่วรรณ สุระเดช)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ 0 2265 6500 ต่อ 6810-6815

โทรสาร 0 2265 6616

ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการฯ



ที่ ทส ๑๐๐๗.๕/ ๒ ๒ ๑ ๙๗

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การพิจารณารายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการ
ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ โรงแรม KANTARY BEACH KHAOLAK 2 ของบริษัท
พันวา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท พันวา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพังงา
ที่ พง ๐๐๑๔.๒/๑๑๗๙ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

ตามที่ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพังงา ได้จัดส่งรายงานผลการปฏิบัติ
ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ โรงแรม KANTARY BEACH KHAOLAK 2 ของบริษัท พันวา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ตั้งอยู่ที่ตำบลคึกคัก
อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา ฉบับประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน ๒๕๖๖ ซึ่งจัดทำรายงานฯ โดยบริษัท เกษมกิจ
จำกัด ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพิจารณา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พิจารณาแล้วขอความร่วมมือ
โครงการให้ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดต่อไป
โดยมีข้อเสนอแนะให้มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียตลอดจนระบบระบายน้ำของโครงการ
ให้มีประสิทธิภาพการใช้งานได้ต่อเนื่อง การตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัยและการซ้อมแผนฉุกเฉิน รวมทั้ง
ให้แสดงภาพถ่ายประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ ที่เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งระบุวัน เดือน ปี ให้ครบถ้วน
กรณีมีการเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการ ให้โครงการดำเนินการแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอย่างเป็นทางการให้สำนักงาน
นโยบายฯ ทราบด้วย ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายฯ ได้มีหนังสือแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา ในฐานะนายทะเบียน
โรงแรมเพื่อทราบด้วยแล้ว และการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ขอให้ส่งผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์
ของสำนักงานนโยบายฯ (ระบบ Smart EIA Plus (<http://eia.onep.go.th/>)) อีกหนึ่งช่องทางด้วยทุกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวภา ธิญะชีรนันทน์)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๓๗ (อาทิตย)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@onep.go.th



ลิงค์ส่งมาด้วย
bit.ly/49jtpgB

หนังสือการขออนุญาตเชื่อมต่อ



ที่ พง 71703/174

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคึกคัก
อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา 82110

4 กันยายน 2551

เรื่อง การขออนุญาตเชื่อมต่อ

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด

อ้างถึง หนังสือ KAL/10/51 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2551

ตามที่บริษัท พันวา ดีเวลโลปเม้นท์ จำกัด จะดำเนินการก่อสร้างอาคาร โครงการ โรงแรมเขาหลัก ๕ โรงแรมสูง 3 ชั้น 2 หลัง จำนวน 36 ห้อง, โรงแรมสูง 4 ชั้น 2 หลัง จำนวน 42 ห้อง ตั้งอยู่หมู่ที่ 2 ตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา และทางบริษัทฯ ขอให้ทาง อบต. ดำเนินการตรวจสอบเพื่อขออนุญาตในการเชื่อมทางกับถนนสาธารณะด้านหน้าโครงการใช้เป็นทางเข้า-ออก กับโครงการ โรงแรมเขาหลัก 2 เพื่อใช้ประกอบในการรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และทาง บริษัทจะได้ดำเนินการนำเสนอโครงการต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมต่อไป ตามหนังสืออ้างถึงนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลคึกคัก ได้ดำเนินการตรวจสอบสถานที่ตั้งโครงการแล้ว อนุญาตให้ดำเนินการเชื่อมทางได้ โดยมีเงื่อนไขในการดำเนินการดังนี้

- (1) ทางเชื่อมต่อถนนสาธารณะให้วางท่อระบายน้ำ คสล.ขนาด Ø1 เมตร จำนวน 1 แถว 8 ลูก จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนิวรรณ พงศ์วิศิษฐ์กุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคึกคัก

ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคึกคัก

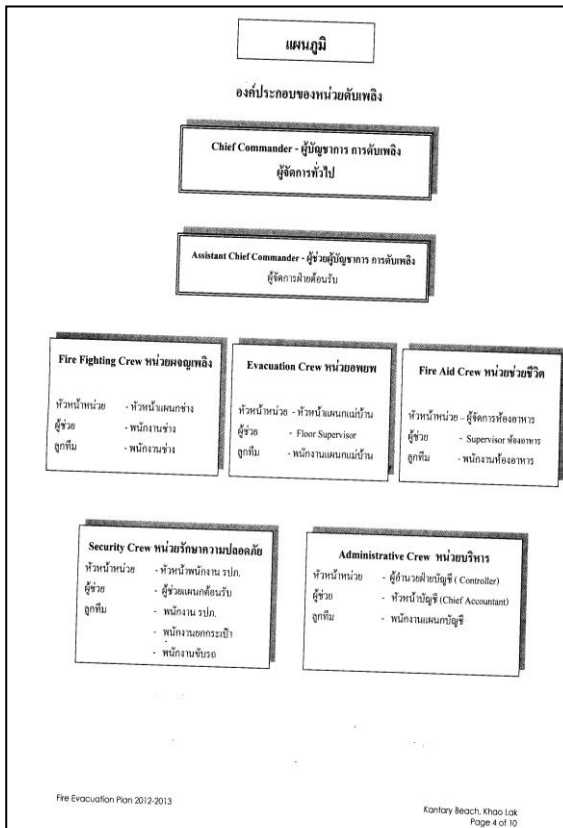
ส่วนโยธา

โทร 0-7648-7446 FAX 0-7648-7163 .

ข-28

๒๖/๙

การจัดการระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยอัคคีภัย



ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้

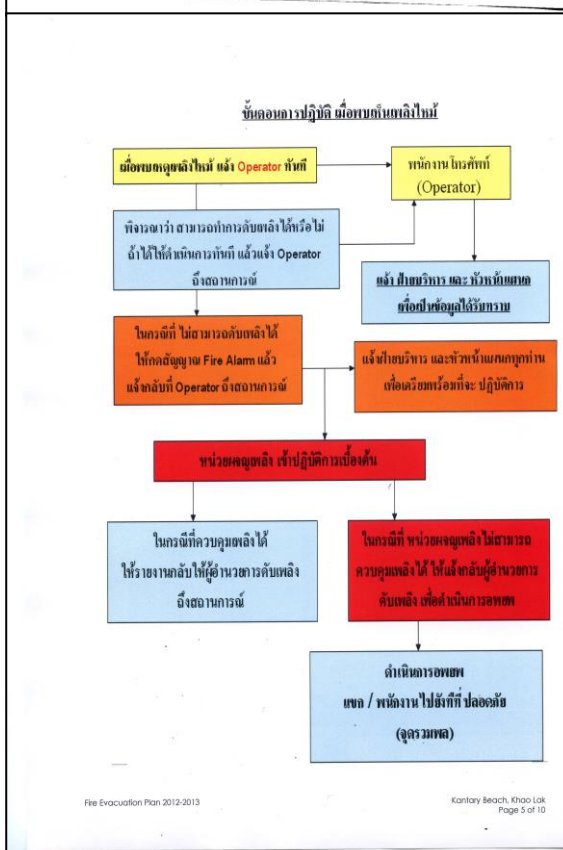
เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้

- เมื่อพนักงานพบเหตุเพลิงไหม้เพียงเล็กน้อยสามารถดับได้ด้วยตนเอง ให้ใช้อุปกรณ์การดับเพลิงที่อยู่ใกล้ตัว เช่น ถังดับเพลิง ฝักบัว เครื่องมือดับเพลิง
- ถ้าไม่สามารถดับเพลิงได้ให้ปฏิบัติตามดังต่อไปนี้
 - กดปุ่มสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm)
 - กดโทรศัพท์ "หมายเลข 333" เพื่อแจ้งพนักงานรับโทรศัพท์ ให้ทราบถึงเกิดเหตุเพลิงไหม้
- พนักงานต้อนรับ ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ หรือ สัญญาณ Fire Alarm ให้พนักงานปฏิบัติ ดังนี้
 - ติดต่อแผนกช่าง Duty และ หัวหน้าช่าง เพื่อแจ้งจุดเกิดเหตุเพลิงไหม้
 - แจ้ง GM หรือ Duty Manager และ หัวหน้าแผนกทุกท่าน
- GM หรือ Duty Manager จะเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลที่เกิดเหตุอีกครั้ง เพื่อประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและดำเนินการขั้นตอนต่อไป

หมายเลขโทรศัพท์ของหัวหน้าแผนก

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์ภายใน
1	คุณ วิก	ช่อคุณศรีวัฒน์	General Manager	081-2088317	265
2	คุณ สมพงษ์	มาสุข	Chief Engineer	081-9561458	289
3	คุณ รุ่งโรจน์	หันกัก	Front Office Manager	081-9912042	229
4	คุณ ณรงค์พันธ์	บุญส่ง	Food & Beverage Manager	081-3179700	248
5	คุณ อานัติ	หาญวงศ์	Executive House Keeper	089-9335713	286
6	คุณ เค โข	อุมพุทธรณ์	Executive Chef	087-8272557	251
7	คุณ สลักณา	บุษวรรธน์	Controller	081-8125817	272

Kantary Beach, Khao Lak
Page 3 of 10



จุดตำแหน่งที่ตั้งกรณีเกิดเพลิงไหม้

- ❖ ศูนย์อำนวยความสะดวกดับเพลิง คือ FRONT DESK (แผนกต้อนรับ)
- ❖ จุดรวมพล คือ บริเวณหน้าโรงแรม ตรงจุด Parking Area
- ❖ จุดปฐมพยาบาล คือ บริเวณหน้าโรงแรม ตรงจุด Parking Area

ขั้นตอนการปฏิบัติเบื้องต้นเมื่อรับแจ้งเหตุ

ศูนย์อำนวยความสะดวกดับเพลิง GM / หัวหน้าแผนกทุกท่าน

- ให้รีบไปแจ้งจุด ศูนย์ อำนวยความสะดวก (Front Desk)
- หัวหน้าแผนกทุกท่านมาพบกัน ณ ศูนย์อำนวยความสะดวก เพื่อรอคำสั่งดำเนินการในขั้นตอนต่อไป
- สามารถทราบถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้น และ ดำเนินการแจ้งเรื่องได้
 - แจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้ ฝ่ายบริหารระดับสูง (Head Office) ทราบ
 - ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
- บอกจุดที่เกิดเหตุเพื่อการติดต่อให้หน่วยงานตำรวจดับเพลิง หรือ บรรเทาสาธารณภัย
- เน้นใจในการสื่อสาร และให้ความช่วยเหลือแก่แขกและพนักงานได้
- สามารถทำการติดต่อกับหน่วยงานสาธารณสุข และหน่วยงานดับเพลิงได้ ตลอดเวลา
- ให้ความช่วยเหลือ และ อำนวยความสะดวกตามความจำเป็น

พนักงานรับโทรศัพท์

- เมื่อได้รับการติดต่อจาก GM หรือ Duty Manager (กรณี GM ไม่อยู่) ให้พนักงานรีบไปปฏิบัติดังนี้
- ให้กดสัญญาณแจ้งเหตุ (เมื่อสัญญาณ จะดังทั่วอาคาร) และแจ้งว่าเกิดเหตุเพลิงไหม้
- ห้ามพนักงานรับคำสั่งจากผู้ใดทั้งสิ้น และห้ามจะทิ้งหน้าที่ก่อนได้รับคำสั่ง
- หากได้รับโทรศัพท์จากแขก ให้บอกตำแหน่งทางโทรศัพท์แก่แขกด้วยน้ำเสียงปกติและชัดเจน

คำพูดที่ควรจะใช้แจ้ง "FIRE EVACUATION" "PLEASE MOVE OUT TO THE LOBBY"

- ห้ามใช้โทรศัพท์โทรออกภายนอกในขณะนั้น หากแขกโทรมาให้ตอบโทรศัพท์โดยเร็ว พูดสั้นๆได้ว่า
ใจความว่า **EVERYTHING ARE UNDER CONTROL**

Kantary Beach, Khao Lak
Page 6 of 10

พนักงานต้อนรับ

หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจาก Front Office Manager หรือผู้อำนวยการอพยพ ว่าให้ทำการอพยพพนักงานต้อนรับมีหน้าที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. พิมพ์รายชื่อแขกที่เข้าพักในวันขณะนั้น 2 ชุด
2. ให้คอยคำตามแขกด้วยนั้นเสียงปกติ และให้คอยไปตามที่ผู้จัดการแผนกต้อนรับ บอก
3. เมื่อได้รับคำสั่ง หรือสัญญาณ ให้อพยพแขกเป็นสัญญาณเสียงกริ่งดังยาวติดต่อกันตลอดให้พนักงานต้อนรับคอยสังเกตเครื่องใช้ไฟฟ้าทั้งหมดออก ปิดสวิทช์คอมพิวเตอร์ให้เรียบร้อย
4. หากต้องไปแจ้งจุดนัดพบ โดยเดินไปปิดลิฟต์รวมคีย์การ์ด ให้ความช่วยเหลือระหว่างทาง เมื่อพบ
5. หัวหน้าหน่วยพนักงานต้อนรับ (FIO Supervisor) ให้ถือรายชื่อแขกที่เข้าพักอยู่ในโรงแรมไปด้วย หรือทั้งกระดาษ
6. ร่วมกับพนักงานที่ประจำอยู่ที่โรงแรม จัดตั้งหน่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้แก่แขกและพนักงานที่ต้องการ
7. ตรวจสอบรายชื่อแขกที่อพยพตามกับรายชื่อที่พิมพ์ออกมา ตรวจสอบรายชื่อที่สูญหาย และแจ้งให้ฝ่ายฉุกเฉินหรือรถพยาบาลในห้องพักอีกครั้งทันที

พนักงาน Front Office

หน้าที่ที่ได้รับแจ้ง หรือได้ยินเสียงสัญญาณอพยพ Front Office ต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. เก็บเงินสดทั้งหมดจากคีย์การ์ด Safe นีวอรี่ และถือคีย์การ์ดที่ทั้งหมดไว้เรียบร้อยแล้ว
1. เตรียมเอกสารที่ต้องใช้เอกสารการใช้จ่ายต่างๆ ของแขก คือ คอลงใบ Registration Card, Restaurant Bill
2. พิมพ์ Folio ของแขกทั้งหมด
3. เมื่ออพยพ
 - 4.1 หากต้อง และ ช่วยเหลือแขกให้ออกทางหนีไฟที่ใกล้ที่สุด
 - 4.2 นำคอลลงใบเอกสาร คือ คอลงใบ Registration Card, Restaurant Bill ออกไปด้วย พร้อม Folio ที่พิมพ์เรียบร้อยแล้ว
4. ออกไปแจ้งเครื่องใช้ไฟฟ้ารวมทั้งคอมพิวเตอร์ทั้งหมดออก
6. ลงไปพร้อมกับจุดนัดพบ และเข้าร่วมงานด้วยตัวผู้ควบคุมดูแลจุดนัดพบนั้น
7. ห้ามพนักงานกลับบ้านโดยเด็ดขาด

Fire Evacuation Plan 2012-2013

Kantary Beach, Khao Lak
Page 7 of 10

แผนกแม่บ้าน

หน้าที่ที่ได้รับแจ้ง หรือได้ยินเสียงสัญญาณอพยพพนักงานแผนกแม่บ้านต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. เก็บรวมคีย์การ์ดใน Station และถือคีย์การ์ด Station ไว้เรียบร้อยแล้ว
2. เตรียม Maid Report ซึ่งแสดงให้ทราบว่าห้องไหนมีแขก หรือไม่มีแขกให้พร้อมอยู่ในมือ
3. ตรวจสอบห้องพักในความรับผิดชอบของตนเอง ทุกห้อง เพื่อเตือนแขกให้รีบอพยพ หากไม่มีผู้ใดตอบรับ ให้เปิดประตูเข้าไปตรวจเช็ค เพื่อความแน่ใจว่า ไม่มีแขก แล้วจึงปิดประตู
4. ห้องไหนที่ได้ทำการตรวจสอบแล้ว ให้ทำเครื่องหมายดวง X ไว้ที่หน้าประตูห้องพักแขก
5. แจ้งกับแขกทั้งหมดที่อยู่ในความรับผิดชอบของคีย์การ์ดที่ตนปฏิบัติหน้าที่อยู่ให้ไปรวมตัวกัน ณ จุดรวมพล (บริเวณหน้าโรงแรม ตรงจุด Parking Area)
6. เมื่อพนักงานไปถึงจุดนัดพบให้รายงานตัวกับหัวหน้าผู้ควบคุมจุดนัดพบ
7. ห้ามพนักงานกลับบ้านโดยเด็ดขาด

พนักงานรับโทรศัพท์ของแผนกแม่บ้าน

1. ให้ประจำอยู่ที่โทรศัพท์ตลอดเวลา เพื่อรับคำสั่งจากหัวหน้าแม่บ้าน
2. ห้ามใช้โทรศัพท์เพื่อการอื่น โดยเด็ดขาด
3. เมื่อมีคำสั่งอพยพให้แจ้งพนักงานที่เหลือนอกแผนก อพยพไปยังจุดนัดพบที่ทางจัดเตรียมและเข้าร่วมงานตัวกับหัวหน้าผู้ควบคุมจุดนัดพบ

Restaurant Cashier

หน้าที่ที่ได้รับแจ้ง หรือได้ยินเสียงสัญญาณอพยพ Restaurant Cashier ต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. เก็บเงินสดทั้งหมดจากคีย์การ์ดและนำส่งที่ Front Desk เพื่อนำเข้า Safe นีวอรี่
2. เตรียมเอกสารที่ต้องใช้เอกสารการใช้จ่ายต่างๆ ของแขก คือ คอลงใบ Restaurant Bill
3. ออกไปแจ้งเครื่องใช้ไฟฟ้าทั้งหมดออก
4. ไปพร้อมกับจุดรวมพล และเข้าร่วมงานด้วยตัวผู้ควบคุมจุดนัดพบ
5. ห้ามพนักงานกลับบ้านโดยเด็ดขาด

พนักงานในครัว

หน้าที่ที่ได้รับแจ้ง หรือได้ยินเสียงสัญญาณอพยพ พนักงานในครัว ต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. สับให้หัวหน้าครัวทราบ ปิดแก๊สทุกถัง พร้อมทั้งปิด Main แก๊ส ในแต่ละสถานีด้วย
2. ออกไปแจ้งเครื่องใช้ไฟฟ้าทั้งหมด
3. ให้ทุกคนไปพร้อมกันที่บริเวณจุดนัดพบ (บริเวณหน้าโรงแรม ตรงจุด Parking Area) โดยเข้าร่วมงานตัวกับหัวหน้าผู้ควบคุม
4. ห้ามพนักงานกลับบ้านโดยเด็ดขาด

Fire Evacuation Plan 2012-2013

Kantary Beach, Khao Lak
Page 8 of 10

พนักงานห้องอาหาร (Restaurant)

หน้าที่ที่ได้รับแจ้ง หรือได้ยินเสียงสัญญาณอพยพ พนักงานห้องอาหารต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. สิร์ฟและแจ้งอพยพให้แขกที่ใช้บริการ ณ จุดต่างๆ ในบริเวณรอบๆ ทั่ว
2. นำสมุดบันทึกการเข้าพักของแขกคีย์การ์ดด้วย เพื่อทำการตรวจสอบเช็คข้อมูล
3. ออกไปแจ้งเครื่องใช้ไฟฟ้าทั้งหมด
4. นำพนักงานไปแจ้งจุดนัดพบ (ตรงจุด Parking Area) โดยเข้าร่วมงานตัวกับหัวหน้าผู้ควบคุม
5. ห้ามพนักงานกลับบ้านก่อนได้รับอนุญาตโดยเด็ดขาด

พนักงานช่าง

หน้าที่ที่ได้รับแจ้ง หรือได้ยินเสียงสัญญาณอพยพ พนักงานช่าง ต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. เมื่อได้รับคำสั่งให้เปิดสัญญาณ (Fire Alarm) ให้เปิดสัญญาณไว้ตลอดเวลา จนกว่าจะได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการอพยพ ให้ปิดสัญญาณ
2. พนักงานช่างต้องปิดไฟตามอาคารต่างๆ ก่อน และ Stand by ตามจุดที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าช่าง และห้องที่ต้องทำการปิดห้ามใครเข้าไปถึง ห้อง MDB ยกเว้นหัวหน้าช่าง และช่างที่ได้รับมอบหมาย
3. รวบรวมวัสดุสื่อสาร และ ไฟฉายเตรียมพร้อมไว้ใช้งาน
4. หลังจากปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายแล้ว พนักงานช่าง ต้องพร้อม ณ จุดนัดพบ
5. เมื่อควบคุมสถานการณ์ หรือเจ้าหน้าที่บรรเทาสาธารณภัยจากหน่วยงานราชการมายังจุดนัดพบแล้ว พนักงานช่างต้องลงไปพร้อมกันที่จุดนัดพบ (บริเวณหน้าโรงแรม ตรงจุด Parking Area) เข้าร่วมงานด้วยตัวผู้ควบคุมดูแลจุดนัดพบนั้น
6. ห้ามพนักงานกลับบ้านโดยเด็ดขาด

พนักงานทั่วไป

หน้าที่ที่ได้รับแจ้ง หรือได้ยินเสียงสัญญาณอพยพ พนักงานต้องปฏิบัติ ดังนี้

พนักงานฝ่ายทะเบียนพนักงาน (Admin Office)

1. จัดเตรียมบัญชีชื่อพนักงาน เจ้าหน้าที่ในรายนามฯ ของแต่ละแผนก เพื่อส่งมอบให้กับหัวหน้าหน่วยบริหาร ทำการตรวจเช็คจำนวนพนักงาน ณ ช่วงเวลาที่เกิดเหตุ หากพบว่าพนักงานคนใดไม่มีชื่ออยู่ในรายนามฯ นั้นๆ ให้ทำเครื่องหมายไว้ เพื่อสืบหาต่อไป
2. จัดหาและติดตั้ง บัตรสำหรับแจ้งให้พนักงานทราบถึงจุดนัดพบ จุดปฐมพยาบาล กองอำนาจการ
3. ห้ามมิให้พนักงานกลับบ้านโดยเด็ดขาด

Fire Evacuation Plan 2012-2013

Kantary Beach, Khao Lak
Page 9 of 10

พนักงานบัญชี - การเงิน

1. รวบรวมและจัดเก็บเอกสารสำคัญ เช่น Safe นีวอรี่
2. ออกไปแจ้งเครื่องใช้ไฟฟ้า รวมทั้งคอมพิวเตอร์ทั้งหมดออก
3. ลงไปพร้อมกับจุดนัดพบ (บริเวณหน้าโรงแรม ตรงจุด Parking Area) เข้าร่วมงานด้วยตัวผู้ควบคุมดูแลจุดนัดพบนั้น
4. ห้ามพนักงานกลับบ้านโดยเด็ดขาด

พนักงานรักษาความปลอดภัย

หน้าที่ที่ได้รับแจ้ง หรือได้ยินเสียงสัญญาณอพยพ พนักงานรักษาความปลอดภัยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย ร่วมมือกับผู้จัดการแผนกต้อนรับ และผู้ช่วยผู้จัดการแผนกต้อนรับทำการ Clear พื้นที่ที่จอดรถไว้ว่าง เพื่อที่จะเปิดทางให้รถดับเพลิงของทางราชการเข้ามาได้สะดวก
2. คอยระวังป้องกันมิให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งลักลอบเข้ามาภายในโรงแรม และให้ทุกคนไปรวมตัวกันที่บริเวณจุดนัดพบ (บริเวณหน้าโรงแรม ตรงจุด Parking Area)

เบอร์โทรศัพท์กรณีฉุกเฉิน

แจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย 191,123

เบอร์ศูนย์กลางดับเพลิง 199

สถานีตำรวจ นครบาล ตะกั่วป่า

หน่วยบรรเทาสาธารณภัย

โรงพยาบาล ตะกั่วป่า

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เบอร์โทรศัพท์ผู้บริหารระดับสูง

คุณเจริญ ชีระธรรมพันธ์ 081-816-2478

คุณเชิดกร วัชรวิทย์ 081-919-4163

คุณณรงค์ ธรรมชัยสิทธิ์ 081-916-4084

คุณ อภิสิทธิ์ (Group Director) 081-970-3898

Fire Evacuation Plan 2012-2013

10

Kantary Beach, Khao Lak
Page 10 of 10

แผนภูมิ การอพยพ เมื่อเกิดภัย สึนามิ

[illegible]

เอกสารตรวจสอบระบบแจ้งเตือนอัคคีภัย (Smoke and Heat Detector) ของโครงการ

DETECTOR VALIDATION																																																																	
ชื่ออาคาร <u>KAL</u>			ผู้บันทึก <u>วิวัฒน์ ชาญ</u>																																																														
วันที่ดำเนินการ <u>16/1/69</u>		ช่วงระยะเวลาที่ทำการทดสอบ <u>13.00 - 16.00</u>		กำหนดการตรวจครั้งต่อไป <u>10/1/69</u>																																																													
รุ่นชุดทดสอบ Smoke Detector <u>GFD-100D</u>			รุ่นชุดทดสอบ Heat Detector <u>SFP-100D</u>																																																														
ยี่ห้อชุดทดสอบ Smoke Detector <u>Notifien</u>			ยี่ห้อชุดทดสอบ Heat Detector <u>Notifien</u>																																																														
รุ่น Smoke Detector <u>FDK 246</u>			รุ่น Heat Detector <u>FDL0019-D-X</u>																																																														
ยี่ห้อ Smoke Detector <u>Nohmi</u>			ยี่ห้อ Heat Detector <u>Nohmi</u>																																																														
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> ผลการทดสอบ Smoke Detector <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>ตำแหน่งติดตั้ง</th> <th>รวมจำนวน</th> <th>ตัว</th> <th>จำนวนทดสอบ</th> <th>ตัว</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>อาคาร C 24 ห้อง</td> <td rowspan="10" style="text-align: center;">รวมจำนวน 24</td> <td rowspan="10" style="text-align: center;">จำนวน(ตัว)</td> <td rowspan="10" style="text-align: center;">ผลทดสอบ</td> <td rowspan="10" style="text-align: center;">สภาพภายนอก</td> </tr> <tr><td>2</td><td>อาคาร D 14 ห้อง</td></tr> <tr><td>3</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td></td></tr> </tbody> </table> </div> <div> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>ตำแหน่งติดตั้ง</th> <th>รวมจำนวน</th> <th>ตัว</th> <th>จำนวนทดสอบ</th> <th>ตัว</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ครัว กิจ ดิน</td> <td rowspan="10" style="text-align: center;">รวมจำนวน 1</td> <td rowspan="10" style="text-align: center;">จำนวน(ตัว)</td> <td rowspan="10" style="text-align: center;">ผลทดสอบ</td> <td rowspan="10" style="text-align: center;">สภาพภายนอก</td> </tr> <tr><td>2</td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td></td></tr> </tbody> </table> </div> </div>						ลำดับ	ตำแหน่งติดตั้ง	รวมจำนวน	ตัว	จำนวนทดสอบ	ตัว	1	อาคาร C 24 ห้อง	รวมจำนวน 24	จำนวน(ตัว)	ผลทดสอบ	สภาพภายนอก	2	อาคาร D 14 ห้อง	3		4		5		6		7		8		9		10		ลำดับ	ตำแหน่งติดตั้ง	รวมจำนวน	ตัว	จำนวนทดสอบ	ตัว	1	ครัว กิจ ดิน	รวมจำนวน 1	จำนวน(ตัว)	ผลทดสอบ	สภาพภายนอก	2		3		4		5		6		7		8		9		10	
ลำดับ	ตำแหน่งติดตั้ง	รวมจำนวน	ตัว	จำนวนทดสอบ	ตัว																																																												
1	อาคาร C 24 ห้อง	รวมจำนวน 24	จำนวน(ตัว)	ผลทดสอบ	สภาพภายนอก																																																												
2	อาคาร D 14 ห้อง																																																																
3																																																																	
4																																																																	
5																																																																	
6																																																																	
7																																																																	
8																																																																	
9																																																																	
10																																																																	
ลำดับ	ตำแหน่งติดตั้ง	รวมจำนวน	ตัว	จำนวนทดสอบ	ตัว																																																												
1	ครัว กิจ ดิน	รวมจำนวน 1	จำนวน(ตัว)	ผลทดสอบ	สภาพภายนอก																																																												
2																																																																	
3																																																																	
4																																																																	
5																																																																	
6																																																																	
7																																																																	
8																																																																	
9																																																																	
10																																																																	
ผู้ทำการทดสอบและเช็คสภาพภายนอก			รับรองผลการบันทึก																																																														
1. <u>วิวัฒน์ ชาญ</u> 2. <u>สมชาย ชาญ</u> 3. <u>ก้องเกียรติ ชาญ</u>			<u>(ลายเซ็น)</u> (นายสมพงษ์ มากสุข) หัวหน้าแผนกช่าง																																																														

เอกสาร Preventive Maintenance ระบบป้องกันและเตือนภัยของโครงการ

Preventive Maintenance
☐ KJ ☐ LS ☐ KH ☐ RPE ☐ BLHUA ☐ M&H
☐ SRC ☐ KV ☐ KR ☐ RY ☐ RY3 ☐ CP ☐ BAY ☐ CHA ☐ CHM ☐ AYU ☐ HHA ☐ KBB ☒ KAL

PM CODE NO: 6N-KAL-WT-GR-0-1

Equipment : Generator (เจนเนอเรเตอร์) ชื่อ : CUMMINS
Capacity : ๑๑๕ กิโลวัตต์ (๑๑๕ kVA)

ความถี่	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	M	M	M	Q	<input type="checkbox"/> ๗๕๗ 7	<input type="checkbox"/> BJ	<input type="checkbox"/> DTL-III	<input type="checkbox"/> PCS	<input type="checkbox"/> BLH	<input type="checkbox"/> โกลด์บลู
วันที่	ตรวจเช็คน้ำมันเชื้อเพลิง	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังน้ำ	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังน้ำ	ทดสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า 10-15 นาที	ตรวจเช็คระบบการระบายความร้อน	ตรวจเช็คอุณหภูมิ (°C)	ตรวจบันทึกความดันน้ำมันเชื้อเพลิง	ตรวจเช็คแรงดันไฟฟ้า (โวลต์)	ตรวจเช็คความถี่ (Hz)	ตรวจเช็คการรั่วซึมของน้ำมัน	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังดับเพลิง (ลิตร)	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง
26/1/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3/1/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10/1/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17/1/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
24/1/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
31/1/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7/1/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14/1/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
21/1/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
28/1/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4/1/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11/1/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18/1/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
25/1/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1/2/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8/2/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15/2/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
22/2/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1/3/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8/3/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15/3/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
22/3/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
29/3/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5/4/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12/4/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19/4/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
26/4/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3/5/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Weekly = ประจำสัปดาห์ (W) Monthly = ประจำเดือน (M) Quarterly = ทุก 3 เดือน (Q) Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S) Annually = ประจำปี (A) ชื่ออุปกรณ์ (U) = ปกติ ชื่อผิดปกติ (X) = ผิดปกติ

QC_CHECKSHEET-7 : 4/2009

Preventive Maintenance
☐ KJ ☐ LS ☐ KH ☐ RPE ☐ BLHUA ☐ M&H
☐ SRC ☐ KV ☐ KR ☐ RY ☐ RY3 ☐ CP ☐ BAY ☐ CHA ☐ CHM ☐ AYU ☐ HHA ☐ KBB ☒ KAL

PM CODE NO: 6N-KAL-WT-GR-0-1

Equipment : Generator (เจนเนอเรเตอร์) ชื่อ : CUMMINS
Capacity : ๑๑๕ กิโลวัตต์ (๑๑๕ kVA)

ความถี่	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	M	M	M	Q	<input type="checkbox"/> ๗๕๗ 7	<input type="checkbox"/> BJ	<input type="checkbox"/> DTL-III	<input type="checkbox"/> PCS	<input type="checkbox"/> BLH	<input type="checkbox"/> โกลด์บลู
วันที่	ตรวจเช็คน้ำมันเชื้อเพลิง	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังน้ำ	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังน้ำ	ทดสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า 10-15 นาที	ตรวจเช็คระบบการระบายความร้อน	ตรวจเช็คอุณหภูมิ (°C)	ตรวจบันทึกความดันน้ำมันเชื้อเพลิง	ตรวจเช็คแรงดันไฟฟ้า (โวลต์)	ตรวจเช็คความถี่ (Hz)	ตรวจเช็คการรั่วซึมของน้ำมัน	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังดับเพลิง (ลิตร)	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง
16/1/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
23/1/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
30/1/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6/2/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13/2/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
20/2/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
27/2/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6/3/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13/3/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
20/3/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
27/3/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3/4/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10/4/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17/4/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
24/4/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1/5/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8/5/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15/5/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
22/5/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
29/5/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5/6/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12/6/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19/6/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
26/6/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3/7/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10/7/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17/7/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
24/7/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
31/7/64	✓	✓	✓	10	✓	68	43	400	50	✓	260	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Weekly = ประจำสัปดาห์ (W) Monthly = ประจำเดือน (M) Quarterly = ทุก 3 เดือน (Q) Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S) Annually = ประจำปี (A) ชื่ออุปกรณ์ (U) = ปกติ ชื่อผิดปกติ (X) = ผิดปกติ

QC_CHECKSHEET-7 : 4/2009

Preventive Maintenance

☐ KJ ☐ LS ☐ KH ☐ RPE ☐ BLHUA
☐ SRC ☐ KV ☐ KR ☐ RY ☐ RY3 ☐ CP ☐ BAY ☐ CHA ☐ CHM ☐ AYU ☐ HHA ☐ KBB ☒ KAL
 PM CODE NO. EM-KAL-SL-MK-B-0-1

Equipment : Emergency Light (ยี่ห้อ : Sunny) คล้าย

เดือน	ตรวจสอบสภาพทั่วไป	ตรวจสอบระดับ Power Supply	ตรวจสอบระดับ Battery	ตรวจสอบระดับหลอดไฟส่องสว่าง	ตรวจสอบระดับประจุไฟฟ้า โดยการปล่อยทิ้ง 30 นาที แล้วจึงสังเกตการเปลี่ยนแปลง	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ตรวจ	<input type="checkbox"/> 700-7 <input type="checkbox"/> BJ <input type="checkbox"/> DTL-III <input type="checkbox"/> PCS <input type="checkbox"/> BLH <input type="checkbox"/> โคมไฟ BLH					
								หมายเหตุ					
15 มกราคม 64	✓	✓	✓	✓	5%	กมลวิทย์	กมลวิทย์						
14 กุมภาพันธ์ 64	✓	✓	✓	✓	5%	กมลวิทย์	กมลวิทย์						
14 มีนาคม 64	✓	✓	✓	✓	5%	วิภากร	วิภากร						
14 เมษายน 64	✓	✓	✓	✓	5%	วิภากร	วิภากร						
18 พฤษภาคม 64	✓	✓	✓	✓	5%	เดวิด	เดวิด						
16 มิถุนายน 64	✓	✓	✓	✓	5%	วิภากร	วิภากร						
12 กรกฎาคม 64	✓	✓	✓	✓	5%	กมลวิทย์	กมลวิทย์						
9 สิงหาคม 64	✓	✓	✓	✓	5%	เดวิด	เดวิด						
9 กันยายน 64	✓	✓	✓	✓	5%	เดวิด	เดวิด						
3 ตุลาคม 64	✓	✓	✓	✓	5%	เดวิด	เดวิด						
1 พฤศจิกายน 64	✓	✓	✓	✓	5%	เดวิด	เดวิด						
7 ธันวาคม 64	✓	✓	✓	✓	5%	เดวิด	เดวิด						

Weekly = ประจำสัปดาห์ (w) Monthly = ประจำเดือน (M) Quarterly = ทุก 3 เดือน (Q) Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S) Annually = ประจำปี (A) ๕๐๐ (๕) = ปกติ ๕๐๐ (X) = ผิดปกติ

QC_CHECKSHEET-8 : 1/2009

Preventive Maintenance

☐ KJ ☐ LS ☐ KH ☐ RPE ☐ BLHUA
☐ SRC ☐ KV ☐ KR ☐ RY ☐ RY3 ☐ CP ☐ BAY ☐ CHA ☐ CHM ☐ AYU ☐ HHA ☐ KBB ☒ KAL
 PM CODE NO. EM-KAL-A-MDBL-6-0-1

Equipment : Emergency Light (ยี่ห้อ : SAFEGUARD) MDBL

เดือน	ตรวจสอบสภาพทั่วไป	ตรวจสอบระดับ Power Supply	ตรวจสอบระดับ Battery	ตรวจสอบระดับหลอดไฟส่องสว่าง	ตรวจสอบระดับประจุไฟฟ้า โดยการปล่อยทิ้ง 30 นาที แล้วจึงสังเกตการเปลี่ยนแปลง	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ตรวจ	<input type="checkbox"/> 700-7 <input type="checkbox"/> BJ <input type="checkbox"/> DTL-III <input type="checkbox"/> PCS <input type="checkbox"/> BLH <input type="checkbox"/> โคมไฟ BLH					
								หมายเหตุ					
15 มกราคม 64	✓	✓	✓	✓	5%	กมลวิทย์	กมลวิทย์						
14 กุมภาพันธ์ 64	✓	✓	✓	✓	5%	เดวิด	เดวิด						
14 มีนาคม 64	✓	✓	✓	✓	5%	วิภากร	วิภากร						
14 เมษายน 64	✓	✓	✓	✓	5%	วิภากร	วิภากร						
18 พฤษภาคม 64	✓	✓	✓	✓	5%	เดวิด	เดวิด						
16 มิถุนายน 64	✓	✓	✓	✓	5%	เดวิด	เดวิด						
12 กรกฎาคม 64	✓	✓	✓	✓	5%	เดวิด	เดวิด						
9 สิงหาคม 64	✓	✓	✓	✓	5%	เดวิด	เดวิด						
9 กันยายน 64	✓	✓	✓	✓	5%	เดวิด	เดวิด						
3 ตุลาคม 64	✓	✓	✓	✓	5%	เดวิด	เดวิด						
1 พฤศจิกายน 64	✓	✓	✓	✓	5%	เดวิด	เดวิด						
7 ธันวาคม 64	✓	✓	✓	✓	5%	เดวิด	เดวิด						

Weekly = ประจำสัปดาห์ (w) Monthly = ประจำเดือน (M) Quarterly = ทุก 3 เดือน (Q) Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S) Annually = ประจำปี (A) ๕๐๐ (๕) = ปกติ ๕๐๐ (X) = ผิดปกติ

QC_CHECKSHEET-8 : 1/2009

Preventive Maintenance

☐ KJ ☐ LS ☐ KH ☐ RPE ☐ M&H
☐ SRC ☐ KV ☐ KR ☐ RY ☐ RY3 ☐ CP ☐ BAY ☐ CHA ☐ CHM ☐ AYU ☐ HHA ☐ KBB ☒ KAL
 PM CODE NO: FP-KAL-WT-PR-6-0-1

Equipment : Fire Pump (ปั๊มดับเพลิง) ยี่ห้อ : Cummins รุ่น : BBT59-C Fire Pump															
วันที่	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	M	M	
วันที่	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง	ตรวจสอบระดับน้ำในถังดับเพลิง	ตรวจสอบระดับน้ำในถังดับเพลิง	ตรวจสอบระดับน้ำในถังดับเพลิง	ตรวจสอบระดับน้ำในถังดับเพลิง	ตรวจสอบระดับน้ำในถังดับเพลิง	ตรวจสอบระดับน้ำในถังดับเพลิง	ตรวจสอบระดับน้ำในถังดับเพลิง	ตรวจสอบระดับน้ำในถังดับเพลิง	ตรวจสอบระดับน้ำในถังดับเพลิง	ตรวจสอบระดับน้ำในถังดับเพลิง	ตรวจสอบระดับน้ำในถังดับเพลิง	ตรวจสอบระดับน้ำในถังดับเพลิง	ตรวจสอบระดับน้ำในถังดับเพลิง	ตรวจสอบระดับน้ำในถังดับเพลิง
5/1/69	✓	✓	✓	✓	10	72	71	2500	✓	✓	✓	400	✓	✓	6.2.3.1 206
19/1/69	✓	✓	✓	✓	10	72	71	2500	✓	✓	✓	400	✓	✓	6.2.3.2 206
2/2/69	✓	✓	✓	✓	10	72	71	2500	✓	✓	✓	400	✓	✓	6.2.3.3 206
16/2/69	✓	✓	✓	✓	10	72	71	2500	✓	✓	✓	400	✓	✓	6.2.3.4 206
2/3/69	✓	✓	✓	✓	10	72	71	2500	✓	✓	✓	400	✓	✓	6.2.3.5 206
16/3/69	✓	✓	✓	✓	10	72	71	2500	✓	✓	✓	400	✓	✓	6.2.3.6 206
30/3/69	✓	✓	✓	✓	10	72	71	2500	✓	✓	✓	400	✓	✓	6.2.3.7 206
14/4/69	✓	✓	✓	✓	10	72	71	2500	✓	✓	✓	400	✓	✓	6.2.3.8 206
28/4/69	✓	✓	✓	✓	10	72	71	2500	✓	✓	✓	400	✓	✓	6.2.3.9 206
12/5/69	✓	✓	✓	✓	10	72	71	2500	✓	✓	✓	400	✓	✓	6.2.3.10 206
26/5/69	✓	✓	✓	✓	10	72	71	2500	✓	✓	✓	400	✓	✓	6.2.3.11 206
9/6/69	✓	✓	✓	✓	10	72	71	2500	✓	✓	✓	400	✓	✓	6.2.3.12 206
23/6/69	✓	✓	✓	✓	10	72	71	2500	✓	✓	✓	400	✓	✓	6.2.3.13 206
7/7/69	✓	✓	✓	✓	10	72	71	2500	✓	✓	✓	400	✓	✓	6.2.3.14 206
21/7/69	✓	✓	✓	✓	10	72	71	2500	✓	✓	✓	400	✓	✓	6.2.3.15 206
4/8/69	✓	✓	✓	✓	10	72	71	2500	✓	✓	✓	400	✓	✓	6.2.3.16 206
18/8/69	✓	✓	✓	✓	10	72	71	2500	✓	✓	✓	400	✓	✓	6.2.3.17 206
31/8/69	✓	✓	✓	✓	10	72	71	2500	✓	✓	✓	400	✓	✓	6.2.3.18 206
14/9/69	✓	✓	✓	✓	10	72	71	2500	✓	✓	✓	400	✓	✓	6.2.3.19 206
28/9/69	✓	✓	✓	✓	10	72	71	2500	✓	✓	✓	400	✓	✓	6.2.3.20 206
11/10/69	✓	✓	✓	✓	10	72	71	2500	✓	✓	✓	400	✓	✓	6.2.3.21 206
25/10/69	✓	✓	✓	✓	10	72	71	2500	✓	✓	✓	400	✓	✓	6.2.3.22 206
8/11/69	✓	✓	✓	✓	10	72	71	2500	✓	✓	✓	400	✓	✓	6.2.3.23 206
22/11/69	✓	✓	✓	✓	10	72	71	2500	✓	✓	✓	400	✓	✓	6.2.3.24 206
6/12/69	✓	✓	✓	✓	10	72	71	2500	✓	✓	✓	400	✓	✓	6.2.3.25 206
20/12/69	✓	✓	✓	✓	10	72	71	2500	✓	✓	✓	400	✓	✓	6.2.3.26 206
3/1/70	✓	✓	✓	✓	10	72	71	2500	✓	✓	✓	400	✓	✓	6.2.3.27 206

Weekly = ประจำสัปดาห์ (W) Monthly = ประจำเดือน (M) Quarterly = ทุก 3 เดือน (Q) Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S) Annually = ประจำปี (A) ข้อถูก (Y) = ปกติ ข้อผิด (X) = ผิดปกติ

QC_CHECKSHEET-6 : 1/2009

Preventive Maintenance

☐ KJ ☐ LS ☐ KH ☐ RPE ☐ M&H
☐ SRC ☐ KV ☐ KR ☐ RY ☐ RY3 ☐ CP ☐ BAY ☐ CHA ☐ CHM ☐ AYU ☐ HHA ☐ KBB ☒ KAL
 PM CODE NO: FP-KAL-WT-TR-6-0-1

Equipment : Fire Pump (ปั๊มดับเพลิง) ยี่ห้อ : Cummins รุ่น : BBT59-C Fire pump															
วันที่	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	W	M	M	
วันที่	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง	ตรวจสอบระดับน้ำในถังดับเพลิง	ตรวจสอบระดับน้ำในถังดับเพลิง	ตรวจสอบระดับน้ำในถังดับเพลิง	ตรวจสอบระดับน้ำในถังดับเพลิง	ตรวจสอบระดับน้ำในถังดับเพลิง	ตรวจสอบระดับน้ำในถังดับเพลิง	ตรวจสอบระดับน้ำในถังดับเพลิง	ตรวจสอบระดับน้ำในถังดับเพลิง	ตรวจสอบระดับน้ำในถังดับเพลิง	ตรวจสอบระดับน้ำในถังดับเพลิง	ตรวจสอบระดับน้ำในถังดับเพลิง	ตรวจสอบระดับน้ำในถังดับเพลิง	ตรวจสอบระดับน้ำในถังดับเพลิง	ตรวจสอบระดับน้ำในถังดับเพลิง
10/1/69	✓	✓	✓	✓	10	72	71	2500	✓	✓	✓	400	✓	✓	6.2.3.1 206
24/1/69	✓	✓	✓	✓	10	72	71	2500	✓	✓	✓	400	✓	✓	6.2.3.2 206
7/2/69	✓	✓	✓	✓	10	72	71	2500	✓	✓	✓	400	✓	✓	6.2.3.3 206
21/2/69	✓	✓	✓	✓	10	72	71	2500	✓	✓	✓	400	✓	✓	6.2.3.4 206
5/3/69	✓	✓	✓	✓	10	72	71	2500	✓	✓	✓	400	✓	✓	6.2.3.5 206
19/3/69	✓	✓	✓	✓	10	72	71	2500	✓	✓	✓	400	✓	✓	6.2.3.6 206
2/4/69	✓	✓	✓	✓	10	72	71	2500	✓	✓	✓	400	✓	✓	6.2.3.7 206
16/4/69	✓	✓	✓	✓	10	72	71	2500	✓	✓	✓	400	✓	✓	6.2.3.8 206
30/4/69	✓	✓	✓	✓	10	72	71	2500	✓	✓	✓	400	✓	✓	6.2.3.9 206
14/5/69	✓	✓	✓	✓	10	72	71	2500	✓	✓	✓	400	✓	✓	6.2.3.10 206
28/5/69	✓	✓	✓	✓	10	72	71	2500	✓	✓	✓	400	✓	✓	6.2.3.11 206
11/6/69	✓	✓	✓	✓	10	72	71	2500	✓	✓	✓	400	✓	✓	6.2.3.12 206
25/6/69	✓	✓	✓	✓	10	72	71	2500	✓	✓	✓	400	✓	✓	6.2.3.13 206
9/7/69	✓	✓	✓	✓	10	72	71	2500	✓	✓	✓	400	✓	✓	6.2.3.14 206
23/7/69	✓	✓	✓	✓	10	72	71	2500	✓	✓	✓	400	✓	✓	6.2.3.15 206
6/8/69	✓	✓	✓	✓	10	72	71	2500	✓	✓	✓	400	✓	✓	6.2.3.16 206
20/8/69	✓	✓	✓	✓	10	72	71	2500	✓	✓	✓	400	✓	✓	6.2.3.17 206
3/9/69	✓	✓	✓	✓	10	72	71	2500	✓	✓	✓	400	✓	✓	6.2.3.18 206
17/9/69	✓	✓	✓	✓	10	72	71	2500	✓	✓	✓	400	✓	✓	6.2.3.19 206
31/9/69	✓	✓	✓	✓	10	72	71	2500	✓	✓	✓	400	✓	✓	6.2.3.20 206
14/10/69	✓	✓	✓	✓	10	72	71	2500	✓	✓	✓	400	✓	✓	6.2.3.21 206
28/10/69	✓	✓	✓	✓	10	72	71	2500	✓	✓	✓	400	✓	✓	6.2.3.22 206
11/11/69	✓	✓	✓	✓	10	72	71	2500	✓	✓	✓	400	✓	✓	6.2.3.23 206
25/11/69	✓	✓	✓	✓	10	72	71	2500	✓	✓	✓	400	✓	✓	6.2.3.24 206
9/12/69	✓	✓	✓	✓	10	72	71	2500	✓	✓	✓	400	✓	✓	6.2.3.25 206
23/12/69	✓	✓	✓	✓	10	72	71	2500	✓	✓	✓	400	✓	✓	6.2.3.26 206
6/1/70	✓	✓	✓	✓	10	72	71	2500	✓	✓	✓	400	✓	✓	6.2.3.27 206

Weekly = ประจำสัปดาห์ (W) Monthly = ประจำเดือน (M) Quarterly = ทุก 3 เดือน (Q) Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S) Annually = ประจำปี (A) ข้อถูก (Y) = ปกติ ข้อผิด (X) = ผิดปกติ

QC_CHECKSHEET-6 : 1/2009

ป้ายตรวจสอบถังดับเพลิง

KANTARY BEACH KHAO LAK
ENGINEERING DEPARTMENT
FIRE EXTINGUISHER CHECK 4404

ชนิด ☐ Halotron ☐ Co₂ ☒ Dry Chemical ☐ BCF

ว.ด.ป DATE	ผู้ตรวจ INSPECTOR	หมายเหตุ REMARKS
7-1-68	ศิริชัย	
7-2-68	2	
01/3/68	ศิริชัย	
04/4/68	ศิริชัย	
16/5/68	ศิริชัย	
20/6/68		
19/7/68		
07/8/68	ศิริชัย	
11/9/68	ศิริชัย	
23/10/68	ศิริชัย	

KANTARY BEACH KHAO LAK
ENGINEERING DEPARTMENT
FIRE EXTINGUISHER CHECK 4201

ชนิด ☐ Halotron ☐ Co₂ ☒ Dry Chemical ☐ BCF

ว.ด.ป DATE	ผู้ตรวจ INSPECTOR	หมายเหตุ REMARKS
7-1-68	ศิริชัย	
01/2/68	ศิริชัย	
3/3/68	ศิริชัย	
16/4/68	ศิริชัย	
16/6/68	ศิริชัย	
20/6/68	ศิริชัย	
19/7/68	ศิริชัย	
7/8/68	ศิริชัย	
11/9/68	ศิริชัย	
23/10/68	ศิริชัย	
10/11/68	ศิริชัย	
10/12/68	ศิริชัย	

KANTARY BEACH KHAO LAK
ENGINEERING DEPARTMENT
FIRE EXTINGUISHER CHECK 4101

ชนิด ☐ Halotron ☐ Co₂ ☒ Dry Chemical ☐ BCF

ว.ด.ป DATE	ผู้ตรวจ INSPECTOR	หมายเหตุ REMARKS
7/1/64	ศิริชัย	
01/2/64	ศิริชัย	
3/3/64	ศิริชัย	
16/4/64	ศิริชัย	
16/6/64	ศิริชัย	
20/6/64	ศิริชัย	
19/7/64	ศิริชัย	
7/8/64	ศิริชัย	
11/9/64	ศิริชัย	
23/10/64	ศิริชัย	
10/11/64	ศิริชัย	
10/12/64	ศิริชัย	

6101

KANTARY BEACH KHAO LAK
ENGINEERING DEPARTMENT
FIRE EXTINGUISHER CHECK

ชนิด ☐ Halotron ☒ CO₂ ☐ Dry Chemical ☐ BCF

วันที่ DATE	ผู้ตรวจ INSPECTOR	หมายเหตุ REMARKS
7-1-69	อัครวิทย์	
4/2/69	อัครวิทย์	
3/3/69	อัครวิทย์	
16/4/69	อัครวิทย์	
16/6/69	อัครวิทย์	
20/6/69	พ.ล.	
19/7/69	พ.ล.	
7/8/69	อัครวิทย์	
11/9/69	อัครวิทย์	
24/10/69	อัครวิทย์	
10/11/69	อ.	
10/12/69	อ.	

6201

KANTARY BEACH KHAO LAK
ENGINEERING DEPARTMENT
FIRE EXTINGUISHER CHECK

ชนิด ☐ Halotron ☒ CO₂ ☐ Dry Chemical ☐ BCF

วันที่ DATE	ผู้ตรวจ INSPECTOR	หมายเหตุ REMARKS
7-1-69	อัครวิทย์	
4/2/69	อ.	
3/3/69	อัครวิทย์	
16/4/69	อัครวิทย์	
16/6/69	อัครวิทย์	
20/6/69	พ.ล.	
19/7/69	พ.ล.	
7/8/69	อัครวิทย์	
11/9/69	อัครวิทย์	
24/10/69	อัครวิทย์	
10/11/69	อ.	
10/12/69	อ.	

6101

KANTARY BEACH KHAO LAK
ENGINEERING DEPARTMENT
FIRE EXTINGUISHER CHECK

ชนิด ☐ Halotron ☒ CO₂ ☐ Dry Chemical ☐ BCF

วันที่ DATE	ผู้ตรวจ INSPECTOR	หมายเหตุ REMARKS
7-1-69	อัครวิทย์	
4/2/69	อ.	
3/3/69	อัครวิทย์	
16/4/69	อัครวิทย์	
16/6/69	อัครวิทย์	
20/6/69	พ.ล.	
19/7/69	พ.ล.	
7/8/69	อัครวิทย์	
11/9/69	อัครวิทย์	
24/10/69	อัครวิทย์	
10/11/69	อ.	
10/12/69	อ.	

ภาพประกอบการซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี





เอกสาร Preventive Maintenance ระบบไฟฟ้าของโครงการ

Preventive Maintenance

☐ KJ ☐ LS ☐ KH ☐ RPE ☐ BLHUA ☐ M&H
☐ SRC ☐ KV ☐ KR ☐ RY ☐ RY 3 ☐ CP ☐ BAY ☐ CHA ☐ CHM ☐ AYU ☐ HHA ☐ KBB ☒ KAL

PM CODE NO. MDP-7-H01-MDBR-0-2-1

Equipment : M D B (ผู้ผลิต : PTH) ปี พ.ศ. : 2557) MDP-7

วันที่	เวลา	ชื่อช่าง	W				W				W				W				W				W	KT	KL	KO	BU	DTL-III	PCS	BLH	Total BLH			
			CAP				CAP				CAP				CAP				RS	ST	TR	R										S	T	
			No.	R	S	T	No.	R	S	T	No.	R	S	T	No.	R	S	T																
12/6/69	9.00																		407	401	401	130	126	160	299	299	299	299						
14/6/69	9.00																		407	401	401	130	126	160	299	299	299	299						
26/6/69	9.01																		407	401	401	130	126	160	299	299	299	299						
29/6/69	9.00																		407	401	401	130	126	160	299	299	299	299						
9/7/69	9.01																		407	401	401	130	126	160	299	299	299	299						
16/7/69	9.00																		407	401	401	130	126	160	299	299	299	299						
23/7/69	9.00																		407	401	401	130	126	160	299	299	299	299						
30/7/69	9.00																		407	401	401	130	126	160	299	299	299	299						
3/8/69	9.00																		407	401	401	130	126	160	299	299	299	299						
10/8/69	9.00																		407	401	401	130	126	160	299	299	299	299						
17/8/69	9.00																		407	401	401	130	126	160	299	299	299	299						
24/8/69	9.60																		407	401	401	130	126	160	299	299	299	299						
31/8/69	9.00																		407	401	401	130	126	160	299	299	299	299						
7/9/69	9.00																		407	401	401	130	126	160	299	299	299	299						
14/9/69	9.00																		407	401	401	130	126	160	299	299	299	299						
21/9/69	9.00																		407	401	401	130	126	160	299	299	299	299						

Daily = ประจำวัน (D) Weekly = ประจำสัปดาห์ (W) Monthly = ประจำเดือน (M) Quarterly = ทุก 3 เดือน (Q) Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S) Annually = ประจำปี (A) ปีละครั้ง (Y) = ปีละครั้ง (X) = ปีละครั้ง

QC-CHECKSHEET-3 : 1/2009

Preventive Maintenance

☐ KJ ☐ LS ☐ KH ☐ RPE ☐ BLHUA ☐ M&H
☐ SRC ☐ KV ☐ KR ☐ RY ☐ RY 3 ☐ CP ☐ BAY ☐ CHA ☐ CHM ☐ AYU ☐ HHA ☐ KBB ☒ KAL

PM CODE NO. MDP-7-H01-MDBR-0-2-1

Equipment : M D B (ผู้ผลิต : PTH) ปี พ.ศ. : 2557) MDP-7

วันที่	เวลา	ชื่อช่าง	W				W				W				W				W				W	KT	KL	KO	BU	DTL-III	PCS	BLH	Total BLH			
			CAP				CAP				CAP				CAP				RS	ST	TR	R										S	T	
			No.	R	S	T	No.	R	S	T	No.	R	S	T	No.	R	S	T																
26/11/69	9.00																		407	401	401	130	126	160	299	299	299	299						
5/12/69	9.00																		407	401	401	130	126	160	299	299	299	299						
12/12/69	9.00																		407	401	401	130	126	160	299	299	299	299						
19/12/69	9.00																		407	401	401	130	126	160	299	299	299	299						
26/12/69	9.00																		407	401	401	130	126	160	299	299	299	299						

Daily = ประจำวัน (D) Weekly = ประจำสัปดาห์ (W) Monthly = ประจำเดือน (M) Quarterly = ทุก 3 เดือน (Q) Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S) Annually = ประจำปี (A) ปีละครั้ง (Y) = ปีละครั้ง (X) = ปีละครั้ง

QC-CHECKSHEET-3 : 1/2009

เอกสาร Preventive Maintenance ระบบน้ำใช้ประจำอาคาร

Preventive Maintenance

☐ KJ ☐ LS ☐ KH ☐ RPE ☐ BLHUA
☐ SRC ☐ KV ☐ KR ☐ RY ☐ RY3 ☐ CP ☐ BAY ☐ CHA ☐ CHM

☐ AYU ☐ HHA ☐ KBB ☒ KAL
PM CODE NO: WP-KAL-WT-PR-6-0-2

Equipment : Pump (ปั๊ม)

Type : ปั๊มน้ำดี ☐ ปั๊มน้ำเสีย ☐ Jockey Pump

(ชื่อ : 6 round 40s) รุ่น : CR 32

Capacity : 30 m³/hr 7 1 เครื่อง 2 Workshop

ความถี่	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	<input type="checkbox"/> 980 7 <input type="checkbox"/> BJ <input type="checkbox"/> DTL-III <input type="checkbox"/> PCS <input type="checkbox"/> BLH <input type="checkbox"/> 100% BLH		
เดือน	ตรวจเช็คระบบไฟ ส่วนไฟ และตู้ควบคุม	ตรวจเช็คตัวกั้นวาล์ว	ตรวจเช็คเบรคเกอร์	ตรวจเช็คซีล	ตรวจเช็ค pressure tank	ตรวจเช็ควาล์วน้ำ	ตรวจเช็คข้อต่อต่างๆ	ตรวจเช็คข้อต่อในส่วนของวาล์ว	ตรวจเช็คตัวกั้นน้ำ	ตรวจเช็คถังเก็บ	ตรวจเช็ค Pressure Gauge	ถังน้ำ - 800	เช็คตู้ควบคุม	ผู้ควบคุม	ผู้ตรวจ	หมายเหตุ
16 มกราคม 64	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	60.2.10	OK	
15 กุมภาพันธ์ 64	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	60.2.10	OK	
13 มีนาคม 64	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	60.2.10	OK	
11 เมษายน 64	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	60.2.10	OK	
11 พฤษภาคม 64	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	60.2.10	OK	
9 มิถุนายน 64	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	60.2.10	OK	
16 กรกฎาคม 64	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	60.2.10	OK	
๘ สิงหาคม 64	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	60.2.10	OK	
1 กันยายน 64	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	60.2.10	OK	
5 ตุลาคม 64	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	60.2.10	OK	
3 พฤศจิกายน 64	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	60.2.10	OK	
3 ธันวาคม 64	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	60.2.10	OK	

Weekly = ประจำสัปดาห์ (W) Monthly = ประจำเดือน (M) Quarterly = ทุก 3 เดือน (Q) Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S) Annually = ประจำปี (A) ซักดู (I) = ปกติ ซักดู (X) =ผิดปกติ

QC_CHECKSHEET-5 : 1/2009

Preventive Maintenance

□ KJ □ LS □ KH □ RPE □ BLHUA
□ SRC □ KV □ KR □ RY □ RY3 □ CP □ BAY □ CHA □ CHM □ AYU □ HHA □ KBB ☒ KAL

PM CODE NO. EJ-KAL-ENB-GbTk-a-o-2

Equipment : Pump (ปั๊ม) Type : ☐ ปั๊มน้ำดี ☐ ปั๊มน้ำมัน ☐ Jocky Pump Capacity : 1.6 - 1.8 kg ต่อ ชม.
(ยี่ห้อ : Grundfos รุ่น : XSeries)

ความถี่	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	DTL-II	PDS	BKH	I/O	BLH
เดือน	ตรวจเช็คระดับน้ำ เกล็ด และขี้เกลือ	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง	ตรวจเช็คสายพาน	ตรวจเช็คท่อ	ตรวจเช็ค pressure tank	ตรวจเช็คตัวนำ	ตรวจเช็คถังกรองน้ำ	ตรวจเช็คถังกรองน้ำ	ตรวจเช็คถังกรองน้ำ	ตรวจเช็คถังกรองน้ำ	ตรวจเช็คถังกรองน้ำ	ตรวจเช็คถังกรองน้ำ	ตรวจเช็คถังกรองน้ำ	ตรวจเช็คถังกรองน้ำ	ตรวจเช็คถังกรองน้ำ	ตรวจเช็คถังกรองน้ำ	ตรวจเช็คถังกรองน้ำ	ตรวจเช็คถังกรองน้ำ
1 มกราคม ๒๕๖๓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15 กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1 มีนาคม ๒๕๖๓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1 เมษายน ๒๕๖๓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1 พฤษภาคม ๒๕๖๓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9 มิถุนายน ๒๕๖๓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1 กรกฎาคม ๒๕๖๓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
1 สิงหาคม ๒๕๖๓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
30 กันยายน ๒๕๖๓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6 ตุลาคม ๒๕๖๓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5 พฤศจิกายน ๒๕๖๓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7 ธันวาคม ๒๕๖๓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Weekly = ประจำสัปดาห์ (W) Monthly = ประจำเดือน (M) Quarterly = ทุก 3 เดือน (Q) Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S) Annually = ประจำปี (A) จัดทำโดย (I) = ปกติ มีติด (X) = ติดปกติ

QC_CHECKSheet-5 : 1/2009

เอกสาร Preventive Maintenance ระบบบำบัดน้ำเสีย

Preventive Maintenance

☐ SRC ☐ KV ☐ KR ☐ RY ☐ RY3 ☐ CP ☐ BAY ☐ CHA ☐ CHM ☐ AYU ☐ HHA ☐ KBB ☒ KAL

PM CODE NO: SLP-KAL-ENG-SLK-0-0-2

Equipment : Pump (ปั๊ม) Type : ☐ ปั๊มน้ำดี ☒ ปั๊มน้ำเสีย ☐ Jockey Pump

(ยี่ห้อ : Grundfos) รุ่น : Capacity : 100 ลิตร 2 เครื่อง

ความถี่	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	98B-7	BJ	DTL-III	PCS	BLH	10ลิตร BLH	
เดือน	ตรวจสอบระดับน้ำในถังและถังดูด	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ตรวจ	หมายเหตุ				
16 มกราคม 63	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บอจิง	✓					
16 กุมภาพันธ์ 63	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บอจิง	✓					
13 มีนาคม 63	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บอจิง	✓					
11 เมษายน 63	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บอจิง	✓					
11 พฤษภาคม 63	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บอจิง	✓					
9 มิถุนายน 63	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บอจิง	✓					
16 กรกฎาคม 63	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บอจิง	✓					
3 สิงหาคม 63	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บอจิง	✓					
4 กันยายน 63	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บอจิง	✓					
3 ตุลาคม 63	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บอจิง	✓					
3 พฤศจิกายน 63	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บอจิง	✓					
3 ธันวาคม 63	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บอจิง	✓					

Weekly = ประจำสัปดาห์ (W) Monthly = ประจำเดือน (M) Quarterly = ทุก 3 เดือน (Q) Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S) Annually = ประจำปี (A) จิตต (J) = ปกติ จิตต (X) =ผิดปกติ

QC_CHECKSHEET-5 : 1/2009

Preventive Maintenance

☐ SRC ☐ KV ☐ KR ☐ RY ☐ RY3 ☐ CP ☐ BAY ☐ CHA ☐ CHM ☐ AYU ☐ HHA ☐ KBB ☒ KAL

PM CODE NO: EJ-KAL-ENG-SLK-0-0-1

Equipment : Pump (ปั๊ม) Type : ☐ ปั๊มน้ำดี ☐ ปั๊มน้ำเสีย ☐ Jockey Pump

(ยี่ห้อ : Grundfos) รุ่น : Capacity : 13-15 ลิตร 1 เครื่อง

ความถี่	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	98B-7	BJ	DTL-III	PCS	BLH	10ลิตร BLH	
เดือน	ตรวจสอบระดับน้ำในถังและถังดูด	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง	ตรวจสอบระดับน้ำในถัง	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ตรวจ	หมายเหตุ				
16 มกราคม 63	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บอจิง	✓					
16 กุมภาพันธ์ 63	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บอจิง	✓					
13 มีนาคม 63	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บอจิง	✓					
11 เมษายน 63	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บอจิง	✓					
11 พฤษภาคม 63	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บอจิง	✓					
9 มิถุนายน 63	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บอจิง	✓					
16 กรกฎาคม 63	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บอจิง	✓					
11 สิงหาคม 63	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บอจิง	✓					
10 กันยายน 63	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บอจิง	✓					
6 ตุลาคม 63	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บอจิง	✓					
4 พฤศจิกายน 63	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บอจิง	✓					
3 ธันวาคม 63	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	บอจิง	✓					

Weekly = ประจำสัปดาห์ (W) Monthly = ประจำเดือน (M) Quarterly = ทุก 3 เดือน (Q) Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S) Annually = ประจำปี (A) จิตต (J) = ปกติ จิตต (X) =ผิดปกติ

QC_CHECKSHEET-5 : 1/2009

ตัวอย่างเอกสาร Preventive Maintenance Air Condition ห้องขยะเปียก

Preventive Maintenance

☐ SRC ☐ KV ☐ KR ☐ RY ☐ RY 3 ☐ CP ☐ BAY ☐ CHA ☐ CHM ☐ AYU ☐ HHA ☐ KBB ☒ KAL
☐ KJ ☐ LS ☐ KH ☐ RPE ☐ BLHUA
 PM CODE NO.: AC-KAL-16-PVR-Q-0-1

Equipment : Air Condition AHU Split Type Capacity : 16000 Btu แต่ห้องขยะ (ยี่ห้อ : Toshiba) รุ่น : T5 16															
ความถี่	เดือน	M	M	M	M	M	M			Q	S	S	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ตรวจ	หมายเหตุ
							R	S	T						
		ทำการล้างและทำความสะอาดคอยล์	ทำการล้างและทำความสะอาดคอยล์	ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์	ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์	ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์	ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์	ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์	ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์	แรงดันน้ำยา psi	สูง	ต่ำ			
15	มกราคม 66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	130	70	70			
14	กุมภาพันธ์ 66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	130	70	70			
12	มีนาคม 66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	130	70	70			
11	เมษายน 66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	130	70	70			
10	พฤษภาคม 66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	130	70	70			
9	มิถุนายน 66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	130	70	70			
10	กรกฎาคม 66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	130	70	70			
12	สิงหาคม 66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	130	70	70			
14	กันยายน 66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	130	70	70			
11	ตุลาคม 66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	130	70	70			
10	พฤศจิกายน 66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	130	70	70			
6	ธันวาคม 66	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	130	70	70			

Weekly = ประจำสัปดาห์ (W) Monthly = ประจำเดือน (M) Quarterly = ทุก 3 เดือน (Q) Semi-Annually = ทุก 6 เดือน (S) Annually = ประจำปี (A) ปีถัดไป (X) = ปีถัดไป (X)

QC_CHECKSHEET-1 : 1/2009

ใบเสร็จค่าวัสดุอุปกรณ์และตะกอนของโครงการ

เปรมทิพย์ บริการสูบล้างตะกั่วป่า
 1/4 ม.6 ต.บางม่วง อ.ตะกั่วป่า จ.พังงา
 โทร. 089-0421515 , 093-2805300

เล่มที่..... **บิลเงินสด** เลขที่.....

ชื่อลูกค้า บริษัท พันธมิตรไฮโดรเมค จำกัด (สาขาที่ ๒)
 ที่อยู่ลูกค้า 54, 65, 72 ม. 2 ต.คึกคัก อ.ตะกั่วป่า
จ.พังงา 82220 วันที่ 19 / 8 / 68

จำนวนบ่อ	รายการสูบ	จำนวนเงิน
	สูบล้าง	1
	รวม	2,000

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) สองพันบาทถ้วน

ผู้รับเงิน

เปรมทิพย์ บริการสูบล้างตะกั่วป่า
 1/4 ม.6 ต.บางม่วง อ.ตะกั่วป่า จ.พังงา
 โทร. 089-0421515 , 093-2805300

เล่มที่ 10..... **บิลเงินสด** เลขที่ 29.....

ชื่อลูกค้า บจก. พันธมิตรไฮโดรเมค จำกัด ๑๐๐๐๑ ๑ แยกที่ ๑๖ หมู่ ๖
 ที่อยู่ลูกค้า ๖๕ ๖๖ ๖๗ ม. ๒ ต.คึกคัก อ.ตะกั่วป่า จ.พังงา ๘๒๒๒๐
 วันที่ ๙ / ๙ / ๖๘

จำนวนบ่อ	รายการสูบ	จำนวนเงิน
	กับกุ่ม- กับไผ่น <๓๐นกั 7 4๐๐๐x1	4๐๐๐
	รวม	4๐๐๐

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) สี่พันบาทถ้วน

ผู้รับเงิน เปรมทิพย์ ภัทราดี

เปรมทิพย์ บริการสูบส้วมตะกั่วป่า

1/4 ม.6 ต.บางม่วง อ.ตะกั่วป่า จ.พังงา

โทร. 089-0421515 , 093-2805300

เล่มที่ ๓.

บิลเงินสด

เลขที่ A.

ชื่อลูกค้า..... นริศภัท วัฒนหา ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด C โรงแรมแคนทารี ขัณฑ์วัฒนา

ที่อยู่ลูกค้า 6A, 65, 42 อ.2 ต.คึกคัก อ.ตะกั่วป่า 4.พฤษภาคม 2560

วันที่ 24 / 9 / 68

[illegible]

จำนวนเงิน
(ตัวอักษร)

หนังสือแจ้งขอแปลพัน จาก พัน

ผู้รับเงิน เปรมาทพงษ์ ภูมามาศ

บรรณทิพย์ บริการสื่อบริการลูกค้า

1/4 ม.6 ต.บางม่วง อ.ตะกั่วป่า จ.พังงา

โทร. 089-0421515 , 093-2805300

เล่มที่ ๑๑.....

บิลเงินสด

เลขที่ 24.

ชื่อลูกค้า: นวฉ. หันนทีไพรโชติรัตน์ รหัส ๐๐๐๐๑ C แคนทรี จักร เทนหลัก

ที่อยู่ค้า เลข 65, 42 ซ. 2 ต. คัดตัก อ. บางบัวทอง 4 จังหวัด 92220

วันที่ 1 / 8.9. / 68

[illegible]

จำนวนเงิน
(ตัวอักษร)

หนึ่งนักษัตรขึ้นต้นจากวัน

ผู้รับเงิน พลเรือเอก ชาติชาย ชุณหะวัณ

บริษัท ทรัพย์ บริการสุขส้วมตะกั่วป่า

1/4 ม.6 ต.บางม่วง อ.ตะกั่วป่า จ.พังงา

โทร. 089-0421515 , 093-2805300

เล่มที่ 11

บิลเงินสด

เลขที่ 24

ชื่อลูกค้า บริษัท หันหา ส้วมไทยแลนด์ จำกัด C แผนกทั่วไป

ที่อยู่ลูกค้า 65, 65, 42 ม.2 ต. ตึกสัก อ.ตะกั่วป่า จ.พังงา 82220

วันที่ 8 / 8.ค. / 69


จำนวนบ่อ	รายการสูบ	จำนวนเงิน
	สูบไปจระเข้ < ไม่เคยสูบ + ควม 6 เมตร >	
	1000x1	1000
	รวม	1000

จำนวนเงิน
(ตัวอักษร)

หนึ่งพันบาทถ้วน

ผู้รับเงิน พล.อ.จิรพัฒน์ ภูมิรัตน์

ใบเสร็จคำนวณผลของโครงการฯ



ใบแจ้งหนี้ค่าขยะ(ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน)
สำนักงานเทศบาลตำบลคึกคัก
ต.คึกคักอ.ตะกั่วป่าจ.พังงา
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี


ใบแจ้งหนี้เลขที่ 68-010-01172
เลขที่ผู้ชำระค่าขยะ 01172

ค่าขยะประจำเดือน กรกฎาคม-68
ได้รับเงินจาก บ.พันวาดีเวลโลปเม้นท์ จก.
ที่อยู่ 64,65,72 ม.2 ต.คึกคักอ.ตะกั่วป่า จ.พังงา
เลขประจำมาตร - เบอร์โทร -

จัดครั้งหลัง	จัดครั้งก่อน	หน่วยที่ใช้	ค่าขยะ	ค่ารักษามาตร	ค่าขยะ/บำบัด	ภาษี	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
0	0	0	0.00	0.00	4,680.00	0.00	4,680.00
04/07/2568	05/06/2568			สี่พันหกกร้อยแปดสิบบาทถ้วน			

CI

(Signature)
หัวหน้าหน่วยงานคลัง



ใบเสร็จรับเงินค่าขยะ/ใบกำกับภาษี
สำนักงานเทศบาลตำบลคึกคัก
ต.คึกคักอ.ตะกั่วป่าจ.พังงา
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ใบเสร็จรับเงินเลขที่ 68-011-01172
เลขที่ผู้ชำระค่าขยะ 01172

ค่าขยะประจำเดือน สิงหาคม-68
ได้รับเงินจาก บ.พันวาดีเวลโลปเม้นท์ จก.
ที่อยู่ 64,65,72 ม.2 ต.คึกคักอ.ตะกั่วป่า จ.พังงา
เลขประจำมาตร - เบอร์โทร -

บำบัด	ขยะ	ภาษี	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
0.00	4,680.00	0.00	4,680.00
		สี่พันหกกร้อยแปดสิบบาทถ้วน	


(Signature)
หัวหน้าหน่วยงานคลัง

(Signature)
นางสาวผกาดี รีม่อน
พนักงานเก็บเงิน
วันที่รับเงิน 29/09/2568

0	0	0	0.00	0.00	4,680.00	0.00	4,680.00
05/08/2568	04/07/2568			สี่พันหกกร้อยแปดสิบบาทถ้วน			

6

(Signature)
หัวหน้าหน่วยงานคลัง



ใบเสร็จรับเงินค่าขยะ/ใบกำกับภาษี
สำนักงานเทศบาลตำบลคึกคัก
22 ม.4 ต.คึกคัก อ.ตะกั่วป่า จ.พังงา
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี


ค่าขยะประจำเดือน กันยายน-68
ได้รับเงินจาก บ.พันชาติเวลโลปเมนต์ จก.
ที่อยู่ 64,65,72 ม.2 ต.คึกคักอ.ตะกั่วป่า จ.พังงา

ใบเสร็จรับเงินเลขที่ 68-012-01172
เลขที่ผู้ชำระค่าขยะ 01172

เบอร์โทร -


บำบัด	ขยะ	ภาษี	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
0.00	4,680.00	0.00	4,680.00


สี่พันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน


 หัวหน้าหน่วยงานคลัง

นางสาวผกาวิติ รีม่อน
 พนักงานเก็บเงิน
 วันที่รับเงิน 28/10/2568

01/07/2568


 หัวหน้าหน่วยงานคลัง



ใบเสร็จรับเงินค่าขยะ/ใบกำกับภาษี
สำนักงานเทศบาลตำบลคึกคัก
22 ม.4 ต.คึกคัก อ.ตะกั่วป่า จ.พังงา
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี


ค่าขยะประจำเดือน ตุลาคม-68
ได้รับเงินจาก บ.พันชาติเวลโลปเมนต์ จก.
ที่อยู่ 64,65,72 ม.2 ต.คึกคักอ.ตะกั่วป่า จ.พังงา

ใบเสร็จรับเงินเลขที่ 69-001-01172
เลขที่ผู้ชำระค่าขยะ 01172

เบอร์โทร -

กำจัดขยะ	ขยะ	ภาษี	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
0.00	4,680.00	0.00	4,680.00

สี่พันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน


 หัวหน้าหน่วยงานคลัง

นางสาวผกาวิติ รีม่อน
 พนักงานเก็บเงิน
 วันที่รับเงิน 18/11/2568



ใบเสร็จรับเงินค่าชยะ/ใบกำกับภาษี

สำนักงานเทศบาลตำบลคึกคัก

22 ม.4 ต.คึกคัก อ.ตะกั่วป่า จ.พังงา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ค่าชยะประจำเดือน พฤศจิกายน-68

ได้รับเงินจาก บ.พันวาดีเวลโลปเม้นท์ จก.

ที่อยู่ 64,65,72 ม.2 ต.คึกคักอ.ตะกั่วป่า จ.พังงา

ใบเสร็จรับเงินเลขที่ 69-002-01172

เลขที่ผู้ชำระค่าชยะ 01172

เบอร์โทร -

ก่าจัดชยะา	ชยะ	ภาษี	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
0.00	4,680.00	0.00	4,680.00
สี่พันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน			

๒๕

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

นางสาวพาวดี รีม่อน
พนักงานเก็บเงิน
วันที่รับเงิน 24/12/2568